

1 УПУТСТВА О ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА ReID СИСТЕМА ДОСТУПНЕ СПОЉНИМ КОРИСНИЦИМА ПРЕКО ЈАВНОГ ДЕЛА ReID-A

1.1 Регистрација новог спољашњег корисника

Корак 1

У вашем веб прегледач отворите страну
<https://reidweb.reaktiv.in/CMU.External/>

У делу „**Креирање корисничког налога**“
унесите основне податке **Име**, **Презиме** и
E-mail адресу.

Затим кликните на дугмету **Даље**.

Република Србија
Агенција за привредне регистре

Систем за централизовано пријављивање корисника

Унесите Ваш кориснички емајл и лозинку да би се пријавили у потребном систему.
Уколико нисте регистровани, више информација о томе како да то урадите, можете прочитати [овде](#)

Е-пошта:

Ваша лозинка:

[заборавили сте вашу лозинку?](#)

Креирање корисничког налога

1 2 3 4

Основне податке

Име:

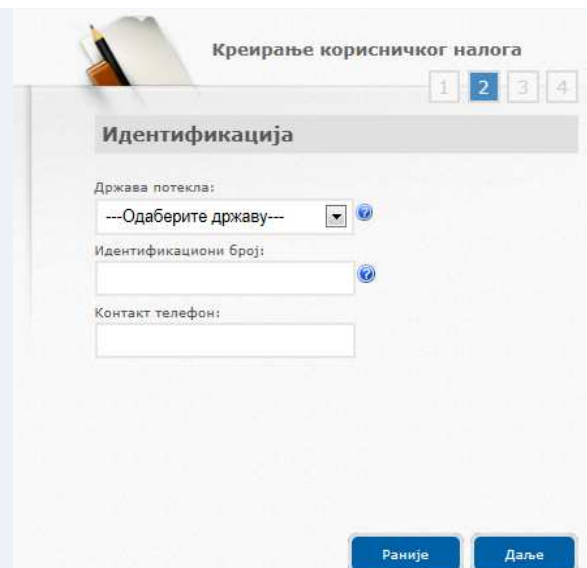
Презиме:

Е-mail адреса:

Корак 2

Систем ће вам приказати другу страну wizard-а за регистрацију. Унесите информације са идентификационим карактером, **Држава порекла**, **Идентификациски број** и **Контакт телефон**.

Затим кликните на дугме **Даље** .



Креирање корисничког налога

1 2 3 4

Идентификација

Држава потекла:
---Одаберите државу---

Идентификациони број:

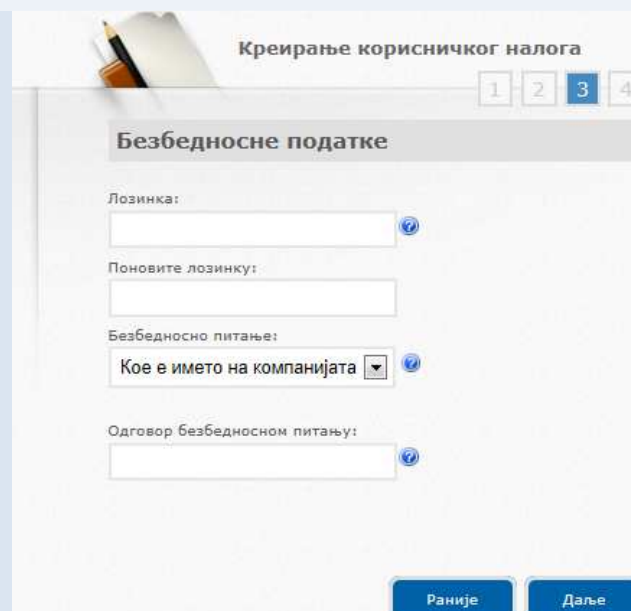
Контакт телефон:

Раније Даље

Корак 3

Систем ће вам приказати трећу страницу wizard-а за регистрацију . Унесите информације са безбедносним карактером: **Лозинку**, **Поновите лозинку**, **Безбедносно питање** и **Одговор на безбедносно питање** .

Затим кликните на дугме **Даље** .



Креирање корисничког налога

1 2 3 4

Безбедносне податке

Лозинка:

Поновите лозинку:

Безбедносно питање:
Кое е името на компанијата

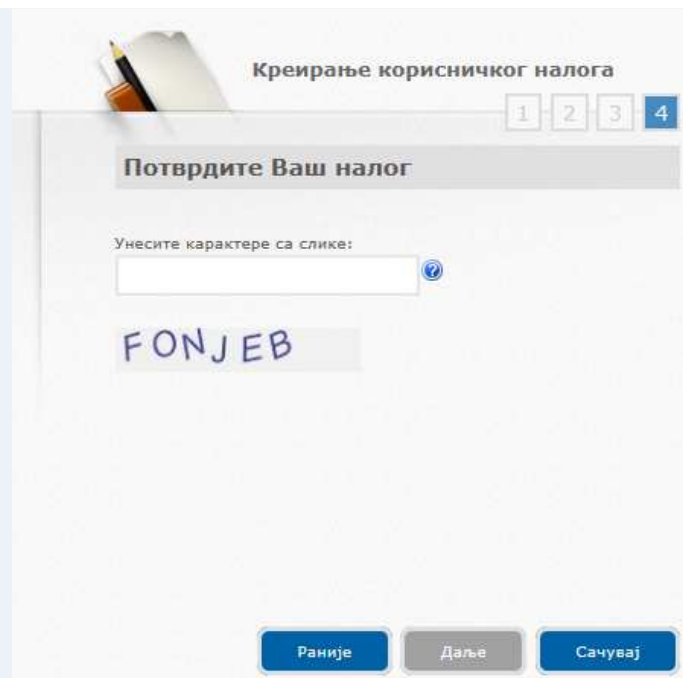
Одговор безбедносном питању:

Раније Даље

Корак 4

Систем ће вам приказати четврту страну wizard-а за регистрацију .
Унесите слова задата на екрану за да потврдите ваш налог.

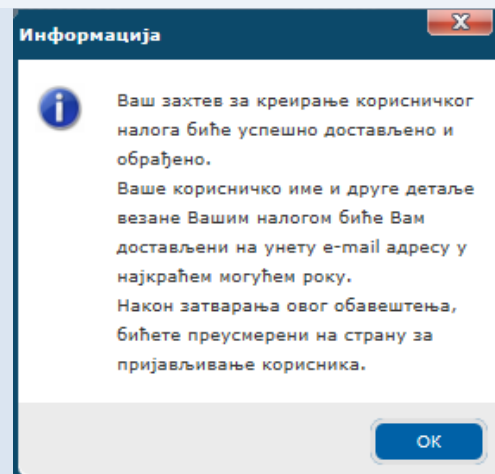
Затим кликните на дугме Сачувај.



Корак 5

Систем ће приказати поруку за успешно креиран кориснички налог.

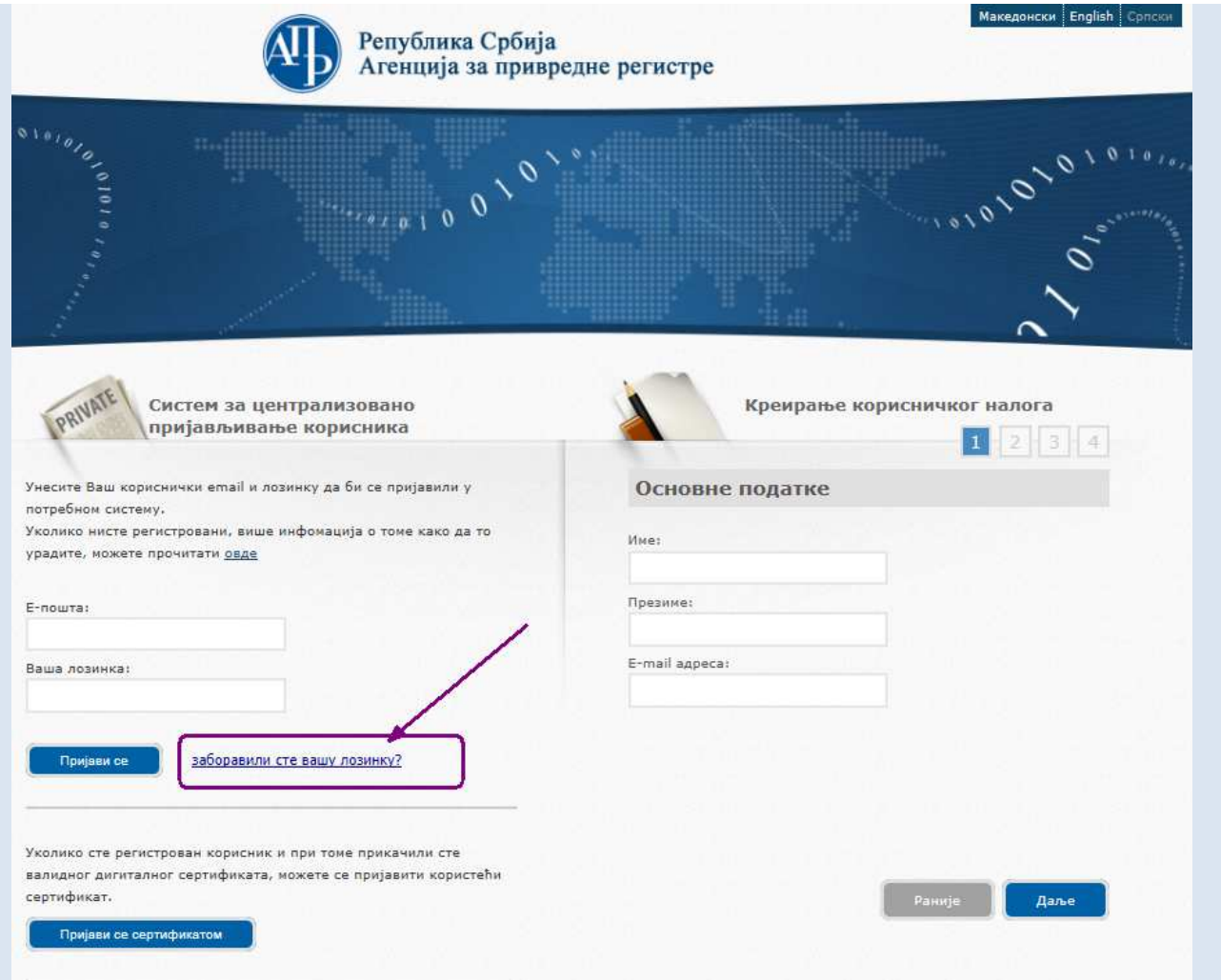
Треба да очекујете е-mail нотификацију са информацијом за Ваше **корисничко име** и Ваш **ПИН код**. Корисничко име се употребљава за најављивање у Систем централизованог најављивања корисника, док се ПИН код користи као идентификатор приликом добијања приступа у друге системе. Исте требате чувати као поверљиве информације.



1.2 Ресетирање на лозинка

Корак 1

Во случај када сте заборавили лозинку, кликните на линк: **Заборавили сте вашу лозинку?**



Македонски English Српски

АФР Република Србија
Агенција за привредне регистре

Систем за централизовано пријављивање корисника

Креирање корисничког налога

1 2 3 4

Унесите Ваш кориснички email и лозинку да би се пријавили у потребном систему.
Уколико нисте регистровани, више информација о томе како да то урадите, можете прочитати [овде](#)

Е-пошта:

Ваша лозинка:

Пријави се [заборавили сте вашу лозинку?](#)

Основне податке

Име:

Презиме:

Е-mail адреса:

Уколико сте регистрован корисник и при томе прикачили сте валидног дигиталног сертификата, можете се пријавити користећи сертификат.

Пријави се сертификатом

Раније Даље

Корак 2

Унесите вашу e-mail адресу и унесите слова задата на екрану. Затим кликните на дугме Даље .

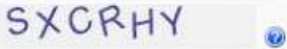
На вашу e-mail адресу ће бити послата упутства за даљи поступак о ресетирању лозинке. Пратите детаљно ово упутства све док не добијете приказ уношење нове лозинке за приступ систему .

ПОТРАЖИТЕ РЕСЕТОВАЊЕ ЛОЗИНКЕ

У случају да сте заборавили Вашу лозинку, за да потражите њено ресетовање, молимо Вас унесите корисничко име и e-mail адресу у Ваш кориснички налог. У најкраћем могућем року биће достављена e-mail порука са допунским инструкцијама.
У случају да сте заборавили корисничко име и (или) e-mail адресу Вашег корисничког налога, молимо Вас контактирајте [администратора](#).

Е-mail адреса:

Унесите карактере са слике:

SXCRHY 

1.3 Најављивање на систем

Корак 1

У вашем веб прегледачу отворите страну <https://reidweb.reaktiv.in/CMU.Internal/> и Затим најавите се.

Унесите Вашу **Е-пошта** и Вашу **лозинку** и кликните на **Најави се**.

Македонски English Српски

АР Република Србија
Агенција за привредне регистре

Систем за централизовано пријављивање корисника

Креирање корисничког налога

1 2 3 4

Унесите Ваш кориснички емајл и лозинку да би се пријавили у потребном систему.
Уколико нисте регистровани, више информација о томе како да то урадите, можете прочитати [овде](#).

Е-пошта:

Ваша лозинка:

Пријави се [заборавили сте вашу лозинку?](#)

Основе податке

Име:

Презиме:

Е-mail адреса:

Уколико сте регистрован корисник и при томе прикачили сте валидног дигиталног сертификата, можете се пријавити користећи сертификат.

Пријави се сертификатом

Раније Даље

Систем ће вам приказати насловну страну ReID система.

The screenshot shows the homepage of the Agency for Business Registers of the Republic of Serbia. At the top, there is a navigation bar with language options (Macedonian, English, Serbian), a user profile link for 'elena.doneva@gmail.com', and a 'Log out' button. Below this is a main header with the agency's logo and name, and a secondary navigation bar with links for Home, Administration, Services, Overview, and Help. The main content area is titled 'Overview of available actions' and includes a sub-header 'You can do the following:'. A large box highlights 'View available systems' with a sub-description. Below this are six smaller boxes, each with an icon and a title: 'Request access' (green checkmark), 'Change access data' (yellow key), 'Revoke access' (red X), 'Grant access to another user' (yellow key), 'Revoke access to another user' (red X), and 'View requests' (blue document).

Македонски English Српски Мој профил elena.doneva@gmail.com Одјави се

Насловна Администрација Услуге Прегледај Помоћ

Република Србија
Агенција за привредне регистре

Преглед доступних акција

Можете да урадите следеће:

Прегледај доступне системе
Уколико желите прегледати е'услуге до које имате приступ, кликните на овај линк.

Затражите приступ
Уколико желите да користите неку од е-услуга до које немате приступ, можете затражити приступ коришћењем овог линка. Ваш ће захтев бити размотрен и уколико испуњавате критеријуме, захтев ће вам бити одобрен.

Промени податке о приступу
Уколико желите променити своје постојеће информације у системима до којих већ имате приступ, кликните на овај линк.

Повуци приступ
Уколико не желите да користите неку од доступних услуга, можете повући приступ преко овог линка.
Напомена: Да би поново добили приступ, мораћете поновити процедуру Затражи приступ из почетка.

Додели приступ другом кориснику
Уколико желите доделити приступ другом кориснику, кликните на овај линк. Напомена: Како би могли доделити приступ другом кориснику, морате имати одговарајуће привилегије у системима Агенције за Привредне Регистре Републике Србије.

Повуци приступ другом кориснику
Уколико желите повући приступ другом кориснику, кликните на овај линк. Напомена: Да би могли повући приступ другом кориснику, морате имати одговарајуће привилегије у системима Агенције за Привредне Регистре Републике Србије.

Прегледај захтеве
У сваком тренутку можете да видите статус Ваших активних захтева за приступ системима Агенције за Привредне Регистре, користећи овај линк.

2 УПУТСТВА О ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА ИЗ МЕНИЈА>АДМИНИСТРАЦИЈА у ReID СИСТЕМУ ДОСТУПНЕ ЗА СПОЉАШЊЕ КОРИСНИКЕ

Ова поглавље упутства се односи на специфичне функционалности у АДМИНИСТРАЦИЈА > КОРИСНИЧКИ ПРОФИЛ у Мени система, које су доступне за -спољашње кориснике ReID -а.

2.1 Преглед и промена података за Кориснички профил

Корак 1 На менију кликните на **Администрација > Кориснички профил**.



Корак 2

Систем отвара формулар за преглед и промену на података корисничког профила.

Чим ажурирате податке, кликните на дугме **Промене**.

НАПОМЕНА: није дозвољена промена дела података.

Кориснички профил

Основни податци профила

Држава порекла: АВГАНИСТАН	Име: Елена
Идентификациски број: 12565	Презиме: Донева
Пин код: AF7075RY	E-mail адреса: elena.doneva@gmail.com
Персоналан сертификат Валидан до 15.4.2014. 15:11:22	Контакт телефон: 070 385 469

Безбедносна одређивања

Безбедносно питање: Кое е името на компанијата	Одговор безбедносног питања: netra
---	---------------------------------------

Адресне податке

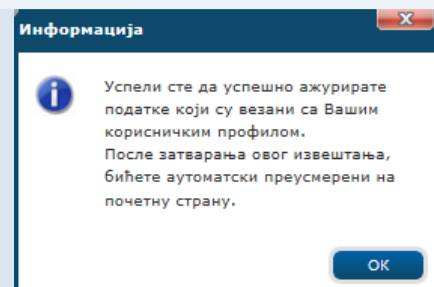
Држава: АВГАНИСТАН	Број:
Општина: уџум	Улаз:
Место: поуџум	Стан:
Улица: најуџум	Поштенски број:
Остале адресне податке:	

Промена Откажи

Корак 3

Систем ће приказати поруку за успешно ажуриране податке на корисничком профилу.

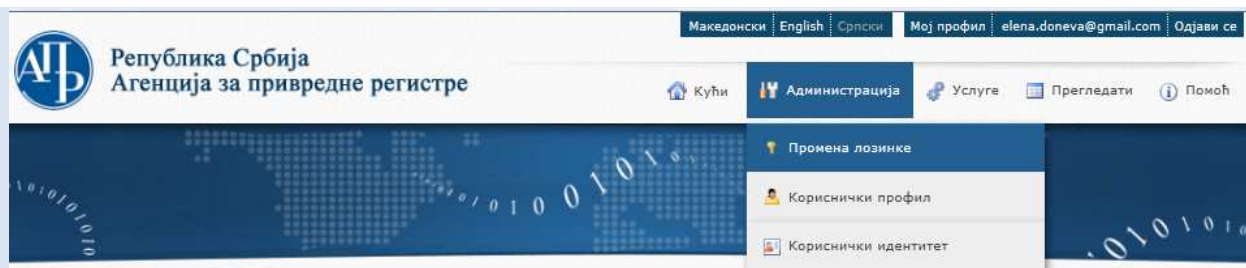
Кликните на дугме **ОК**.



2.2 Промени лозинке

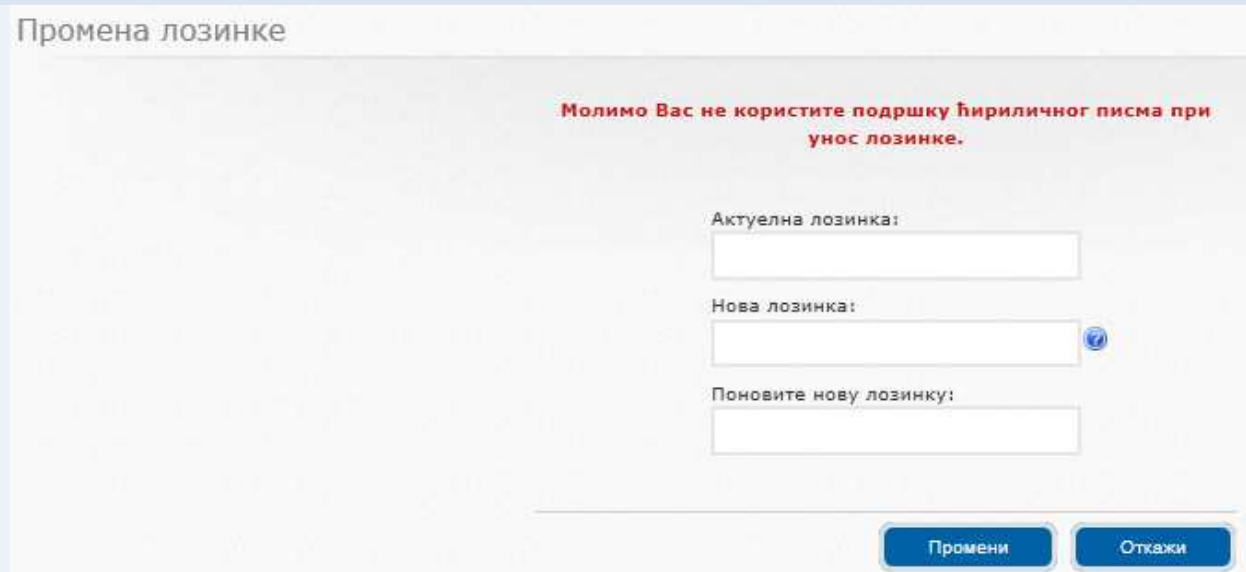
Корак 1

Уколико желите да промените лозинку, на менију кликните на **Администрација > Промена лозинке**.



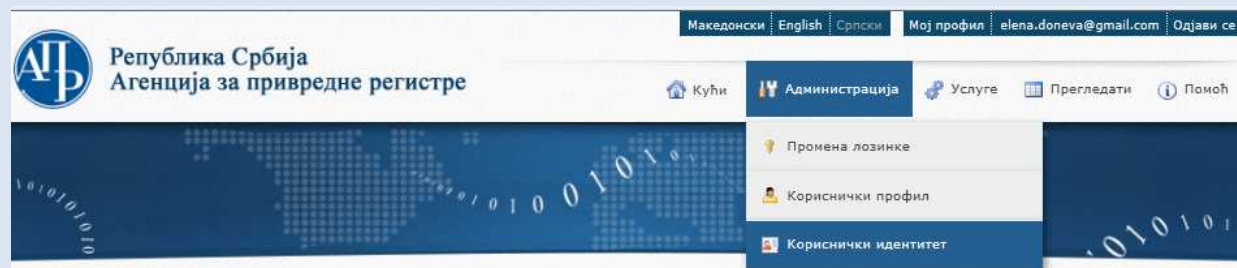
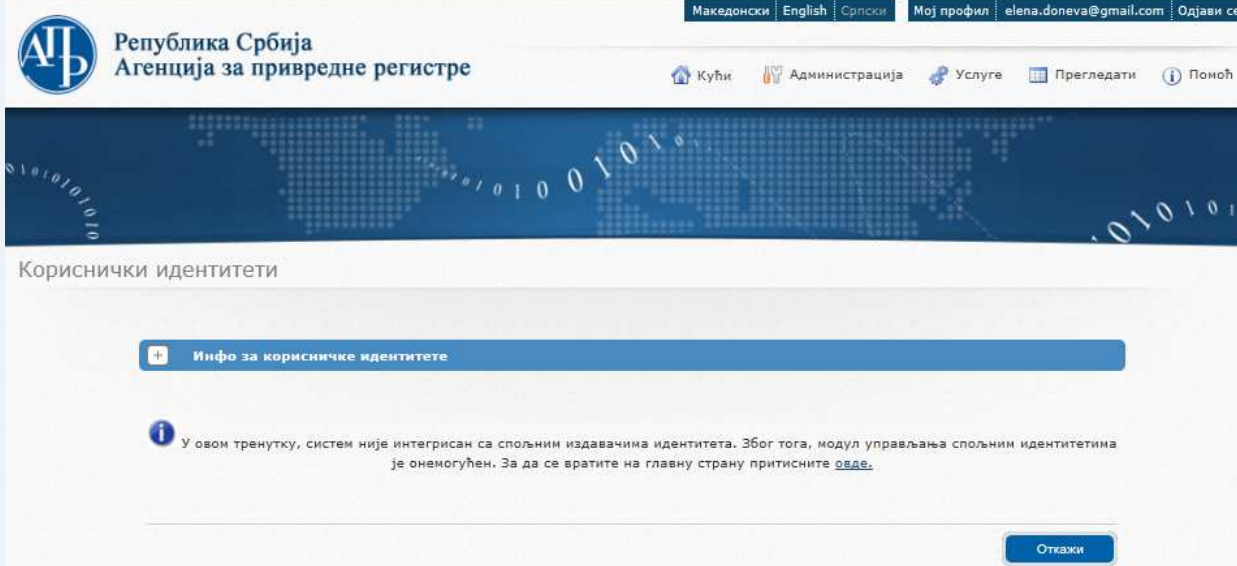
Корак 2

Систем отвара формулар за промену лозинке.
У формулар унесите Садашњу лозинку
Нову лозинку и **Поновите нову лозинку**
Кликните: **Промени**.



2.3 Кориснички идентитет

НАПОМЕНА: У овом тренутку, систем није интегрисан са спољним издавачима идентитета. Због тога, модул управљања спољним идентитетима је онемогућен.

Корак 1	На менију кликните на: Администрација > Кориснички идентитет.	 The screenshot shows the top navigation bar of the website. The logo of the Agency for Business Registers of the Republic of Serbia is on the left. On the right, there are links for 'Македонски', 'English', and 'Српски'. Below these are 'Мој профил' and 'elena.doneva@gmail.com'. A dropdown menu is open under 'Администрација', showing options: 'Промена лозинке', 'Кориснички профил', and 'Кориснички идентитет', with the last one highlighted in blue.
Корак 2	У овој верзији ReID система, ово функционалност није омогућена. Следствено, Систем даје информативну поруку као на слици.	 The screenshot shows the 'Кориснички идентитети' page. At the top, there is a blue bar with the text 'Инфо за корисничке идентитете'. Below it, an information icon (i) is followed by a message: 'У овом тренутку, систем није интегрисан са спољним издавачима идентитета. Због тога, модул управљања спољним идентитетима је онемогућен. За да се вратите на главну страну притисните овде .' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Откази'.

3 УПУТСТВА О ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА ИЗ МЕНИЈА>УСЛУГЕ У ReID СИСТЕМУ ДОСТУПНЕ ЗА СПОЉАШЊЕ КОРИСНИКЕ

Ово поглавље из упутства се односи на специфичне функционалности у менију УСЛУГЕ у Мени система, које су доступне за спољашње кориснике ReID-а .

3.1 Захтевање приступа апликацији

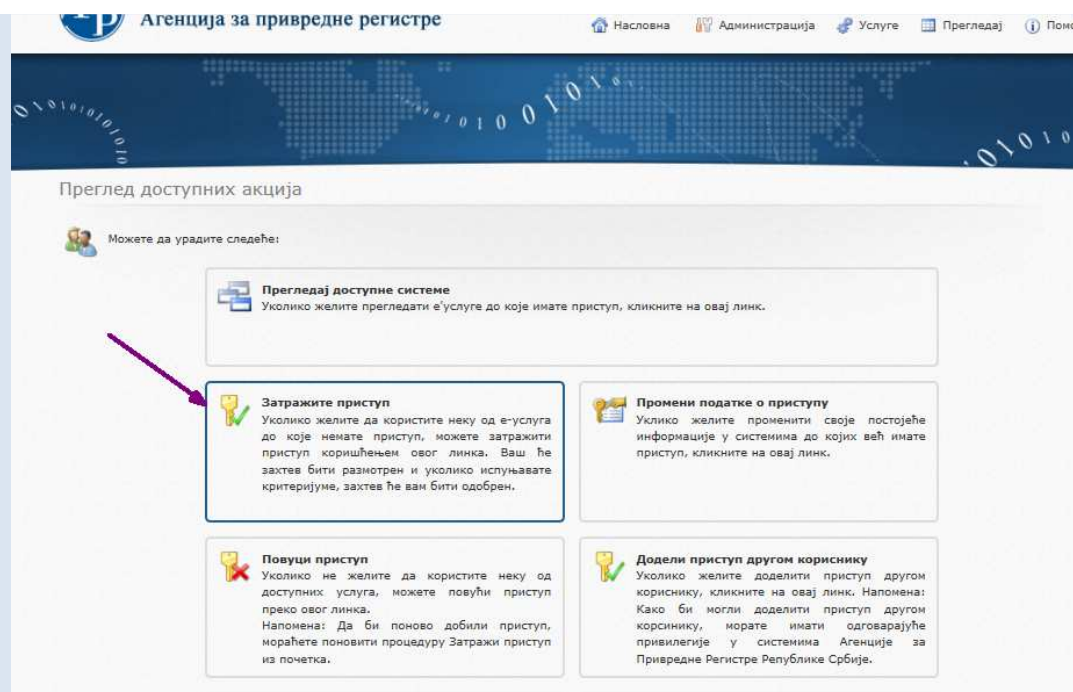
НАПОМЕНА: ово упутство се односи на генеричку апликацију. У зависности од тога за коју апликација тражите приступ, неки се параметри могу разликовати, особено у посебним допунским податцима.

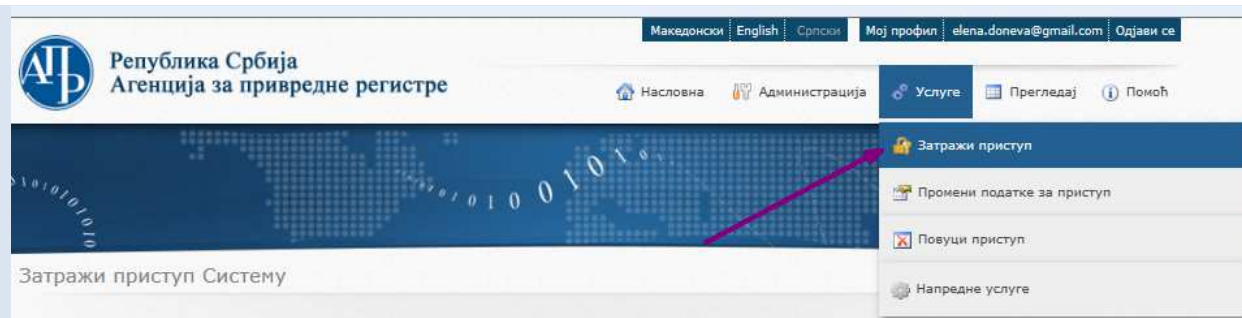
Корак 1

Након најаве (види инструкције у 0 Најављивање на систем), Систем ће вас одвести на насловну страну.

Будући да вам још није додељен приступ апликацији, можете да потражите приступ једним од следећа два начина:

- У главној страни кликните на линк **Затражи приступ** (види прву слику); или
- на менију кликните на **Услуге > Затражи приступ** (види другу слику).

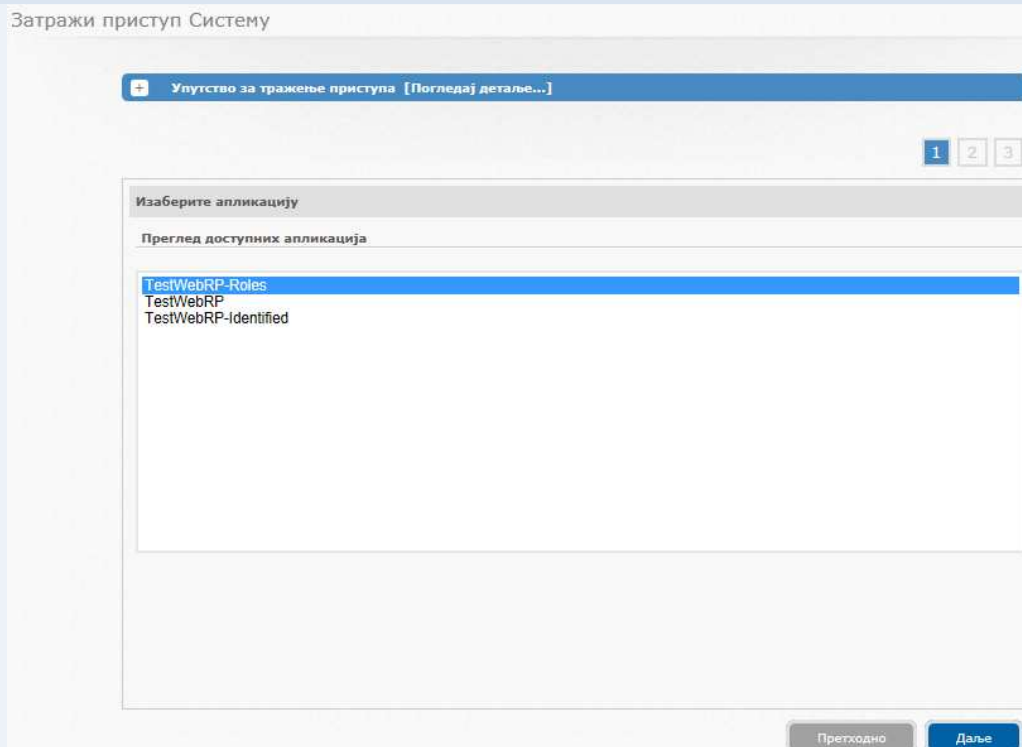




Корак 2

Систем вас носи код првог Корака wizard-а за захтевање приступа.

Изаберите апликацију којој желите да имате приступ, а Затим кликните на **Даље**.



Корак 3

Систем вас носи код другог Корака wizard-а за захтевање приступа.
Изаберите улога, а Затим кликните на **Даље**.

Затражи приступ Систему

+ Упутство за тражење приступа [Погледај детаље...]

1 2 3

Изаберите улогу


Преглед доступних улога

WebRepresent
WebUser

Претходно Даље


Корак 4

Систем вас носи код трећег Корака wizard-а за захтевање приступа. Овде Систем приказује допунске податке који се односе на услугу.

Изаберите допунски податак са притискањем на стрелицу  испред њега, а Затим притисни на дугме **Додај**. Унеси податак и затим кликни на **Сачувај**.

Понови ово за сваки додатни податак посебно.





Затражи приступ Систему

 Упутство за тражење приступа [Погледај детаље...]

1 2 3

Изаберите својство

Преглед допунских података

	Име својства	Мин. / Макс. број вредности	Унесите вредности	Валидно
	Age	0 / 1	0	✓
	Initials	0 / 1	0	✓
	Leid	0 / 1	0	✓
	WebSite	0 / 1	0	✓

Додај

Претходно Даље Сачувај Откажи

Корак 4.1

Унесите вредност за допунски податак и притиснете дугме Сачувај. Допунски податак ће бити снимљен.

Вредност допунског податка

Унеси / Промени вредност

Сачувај **Откажи**

Корак 5

Након уношења вредности за сва обавезна динамичка својства притиснете дугме Сачувај.

Затражи приступ Систему

Упутство за тражење приступа [Погледај детаље...]

1 2 3

Изаберите својство

Преглед допунских података

Име својства	Мин. / Макс. број вредности	Унесите вредности	Валидно
➔ Age	0 / 1	1	✓
➔ Initials	0 / 1	1	✓
➔ Leid	0 / 1	0	✓
➔ WebSite	0 / 1	0	✓

Додaj

Вредност својства	Статус
➔ 32	+

Претходно Даље Сачувај Откажи

Корак 6

Систем ће вам дати поруку о успешним сачувавањем захтева за приступ. У зависности од привилегија потребних за изабрану апликацију и улога, Ваш захтев ће бити аутоматски одобрено или ће за Ваш захтев морати да буде донесена одлука од стране одговарајућег лица (као на слици из примера). О резултату одлуке бићете обавештени е-mail-ом у најкраћем могућем року. У сваком случају, Систем ће приказати Одговарајућу информативну поруку.

Информација

Захтев за додељивање приступа је успешно сачуван. Због недостатака привилегија, по Вашем захтеву је потребно одлучити. Одлука ће Вам бити послана е-mail поруком у најкраћем могућем року.

ОК

3.2 Промена података за приступ

Корак 1

Уколико желите да промените податке за приступ, односно **допунске податке**, приступите ка функционалности: **Промени приступ** једним од следећих два начина:

- На главној страни кликните на линк **Промени податке за приступ** (види прву слику); или
- на менију кликните на **Услуге > Промена података за приступ** (види другу слику).

Македонски English Српски Мој профил elena.doneva@gmail.com Одјави се

Република Србија
Агенција за привредне регистре

Кући Администрација Услуге Прегледати Помоћ

Преглед апликација где имате приступ

Можете предузети следеће корисничке акције:

Потражи приступ
Уколико желите да користите неку од наведених е-услуга до којих немате приступ, можете потражити приступ коришћењем овог линка. Ваш захтев за приступ биће размотрен и уколико испуњавате потребне критеријуме, ваш захтев биће одобрен.

Промени податке за приступ
Уколико желите да промените Ваше постојеће податке за системе до којих већ имате приступ, користите овај линк.

Повуци приступ
Уколико не желите да користите конкретну улогу која Вам је доступна, можете да повучете приступ коришћењем овог линка. Примедба: За поново добијање приступа треба да поновите процедуру Потражи приступ из почетка.

Доделите приступ другом кориснику
Уколико желите да доделите приступ другом кориснику, кликните на овај линк. Примедба: за додељивање приступа другом кориснику, потребно је имате одговарајуће привилегије за рад у систему Агенције за Привредне Регистре Републике Србије.

Повуци приступ другом корисника
Уколико желите да повучете приступ другог корисника, кликните на овај линк. Примедба: за повлачења приступа другог корисника,

Прегледај захтеве
У сваком тренутку можете да прегледате статус Ваших активних захтева за приступ системима Агенције за Привредне Регистре коришћењем

Категорије

Преглед апликације

Доступне корисничке акције

Допунске информације

Активности

Промена лозинке
29.7.2013. 15:47:42

Откључавање профила
29.7.2013. 13:55:44


Закључавање профила
29.7.2013. 10:19:11

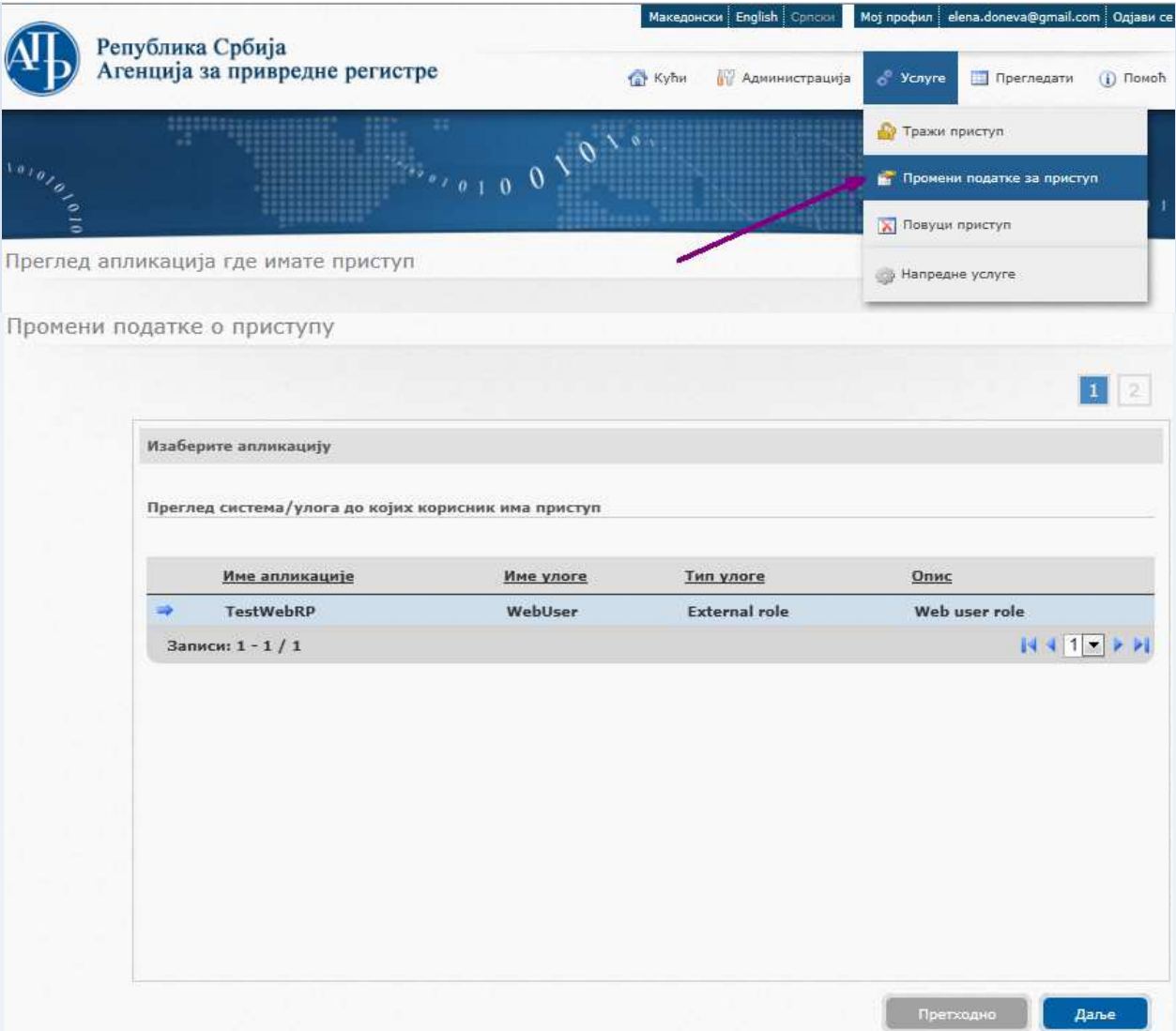
Промена личних података
25.7.2013. 13:28:51

Промена личних података

Корак 2

Систем вам приказује све апликације до које имате приступ.

Одаберете апликацију притискањем на стрелицу  испред апликације, а кликните на дугме Даље .



Република Србија
Агенција за привредне регистре

Македонски English Српски Мој профил elena.doneva@gmail.com Одјави се

Кући Администрација Услуге Прегледати Помоћ


Тражи приступ
Промену податке за приступ
Повуци приступ
Напредне услуге

Преглед апликација где имате приступ

Промену податке о приступу

Изаберите апликацију

Преглед система/улога до којих корисник има приступ

Име апликације	Име улоге	Тип улоге	Опис
 TestWebRP	WebUser	External role	Web user role

Записи: 1 - 1 / 1

Претходно Даље

Корак 3

Се отвара формулар за промена на допунске податке за приступ (преглед на динамичка својства).

Селектирајте динамичко својство које желите да промените (кликни на стрелицу → испред својства).

Кликните на дугме **Додај**.

Промени податке о приступу

1 2

Изаберите својство

Преглед допунских података

Име својства	Мин. / Макс. број вредности	Унесите вредности	Валидно
→ Age	0 / 1	1	✓
→ Fax	0 / 1	1	✓
→ Initials	0 / 1	1	✓
→ WebSite	0 / 1	1	✓

Додај

Вредност својства	Статус
→ 111	✓

Претходно Даље Сачувај Откажи

Корак 4

Отвара се формулар за унос нове величине избраног динамичког својства.
Унесите нову вредност, а Затим кликните на дугме Сачувај.

Вредност на допунителан податак

Внеси / Промени вредност

Сачувај Откажи

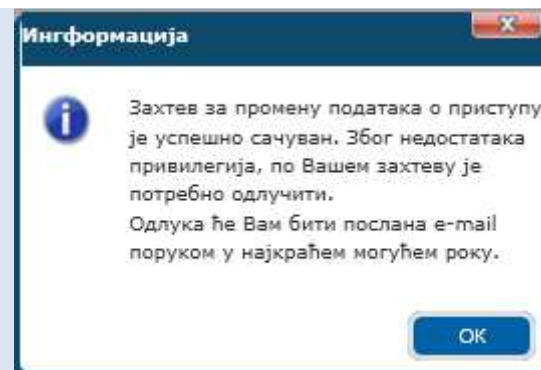
Корак 5

Након што ажурирате вредности, а систем успешно валидира исте, кликните на **Сачувај**.

Јавља се порука која вас информише да је Ваш захтев за промену успешно сачуван.

И овде, као и приликом тражења приступа, у зависности од привилегија дефинисаних за апликацију и улогу, Ваш захтев ће бити аутоматски одобрен или за Ваш захтев ће морати да се донесе одлука од стране одговарајућег лица (као на слици из примера). Око резултата одлуке бићете обавештени е-mail-ом у најкраћем могућем року.

У сваком случају, Систем ће вам приказати одговарајућу информативну поруку.



3.3 Повуци приступ

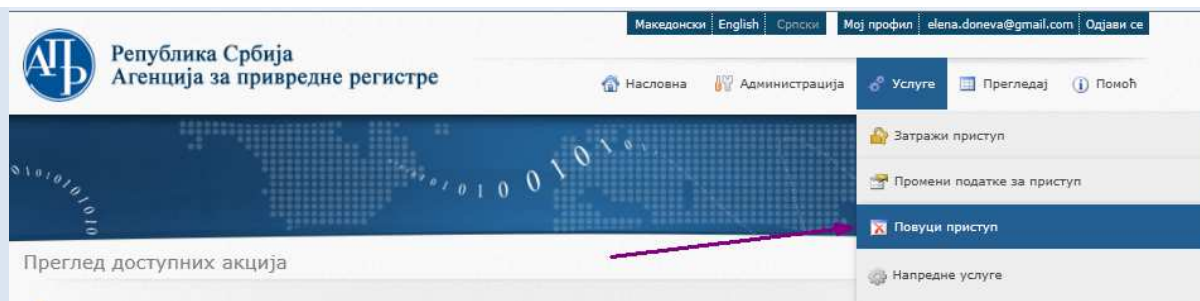
Корак 1

Уколико желите да повучете приступ некоме од система, приступите функционалности Повуци **приступ** једним од следећих два начина:


- На главној страни кликните на линк **Повуци приступ** (види прву слику); или
- на менију кликните на **Услуге > Повуци приступ** (види другу слику).

The screenshot shows the website of the Agency for Business Registers of the Republic of Serbia. The header includes the logo and name of the agency, along with navigation links for Home, Administration, Services, Overview, and Help. The main content area is titled 'View available actions' and lists several options for users. A red arrow points to the 'Manage Access' option, which is highlighted with a red border. The options are:

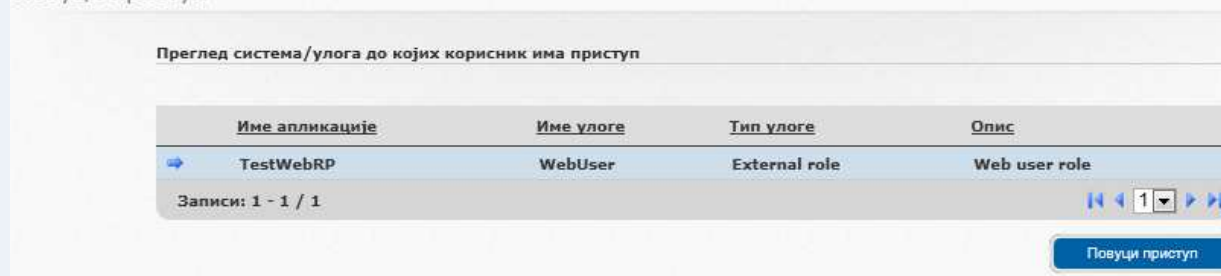
- View available systems:** If you want to view e-services to which you have access, click on this link.
- Request access:** If you want to use any of the e-services to which you do not have access, you can request access by clicking on this link. Your request will be reviewed and, if you meet the criteria, it will be approved.
- Manage access:** If you do not want to use any of the available services, you can manage access through this link. Note: In order to regain access, you must repeat the Request Access procedure from the beginning.
- Grant access to another user:** If you want to grant access to another user, click on this link. Note: In order to grant access to another user, you must have the appropriate privileges in the Agency for Business Registers systems.
- View requests:** At any given time, you can see the status of your active requests for access to systems.



Корак 2

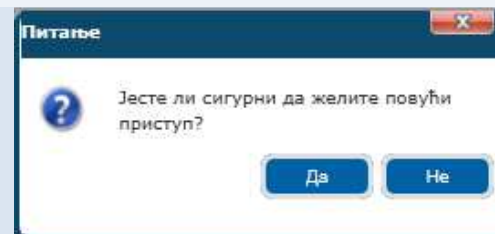
Систем вам приказује све апликације до које имате приступ. Изаберите апликацију притискањем на стрелицу  испред апликације и кликните на дугме **Повуци приступ**.

Повуци приступ



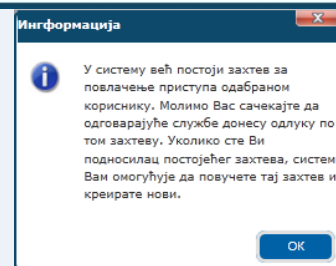
Корак 3

Потврдите вашу одлуку за повлачење приступа кликањем на дугме: **Да**.



Корак 4

Добијате поруку да је приступ успешно повучен. Ваш захтев ће бити аутоматски одобрен.

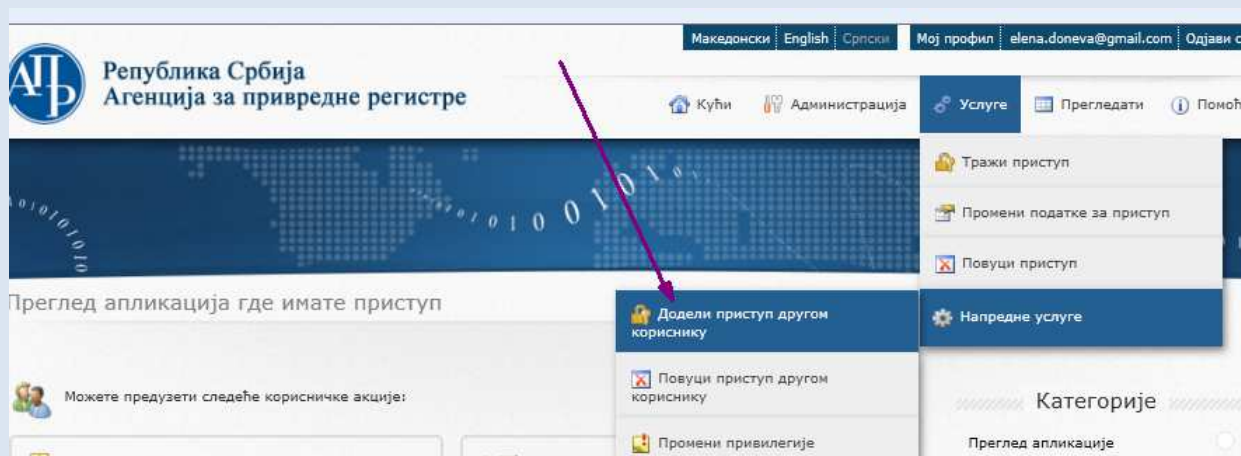
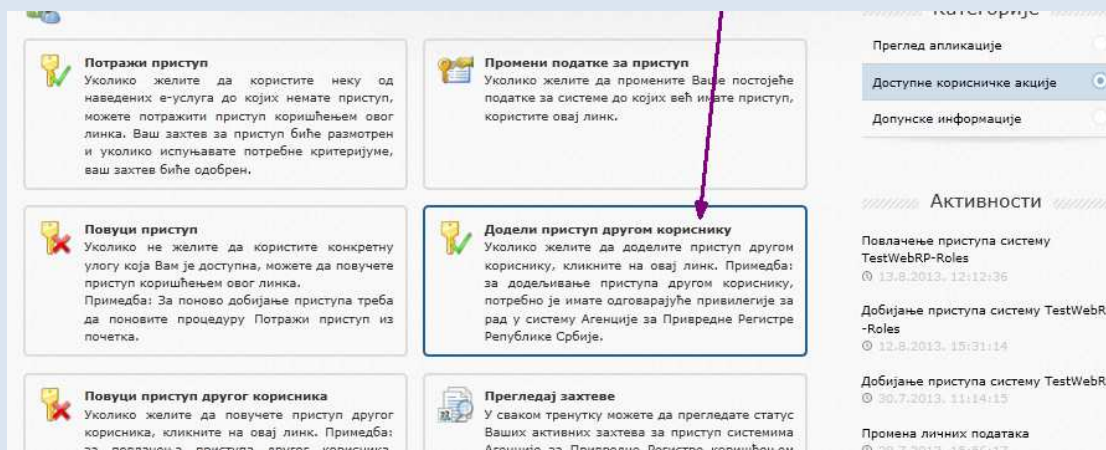


3.4 Напредне Услуге > Додели приступ другом кориснику ж

Корак 1

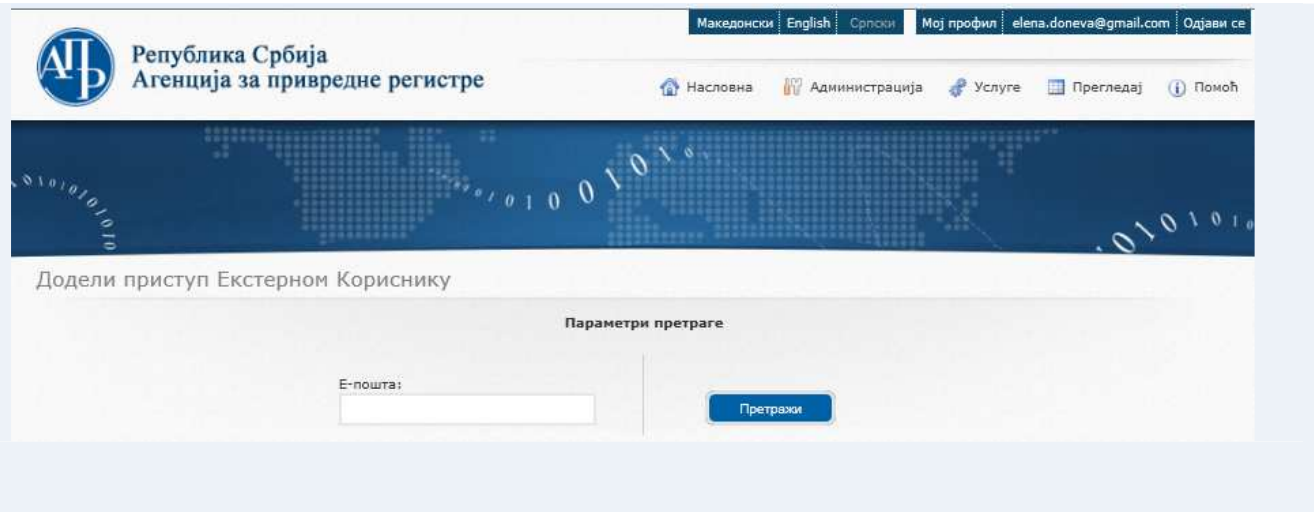
Уколико имате одговарајуће привилегије, можете да доделите приступ одређеној апликацији у одређеној улози другом спољашњем кориснику. За овај циљ требате приступити ка функционалности: **Додели приступ другом кориснику** једним од следећих два начина:

- На главној страни кликните на линк: **Додели приступ другом кориснику** (види прву слику); или
- на менију кликните на: **Услуге > Напредне Услуге > Додели приступ другом кориснику** (види другу слику).



Корак 2

Унесите е-маил адресу корисника коме желите доделити приступ , а Затим кликните на **Претражи**.



Корак 3

Од листе на корисници селектирајте неког корисника и изаберите апликацију, а Затим кликните : **Даље**.

Доделите приступ Екстерном Кориснику

Одабрани корисник

Име	Презиме	Држава	ПИН код	Статус
elena	doneva	AU - АВСТРАЛИЈА	AU21550N	Активан

Записи: 1 - 1 / 1

Откажи

Идентификација корисника

Корисник је идентификован.
Тип идентификације: Дигитални сертификат достављен преко интернета.



1 2 3

Изаберите апликацију

Преглед доступних апликација

TestWebRP-Roles
TestWebRP
TestWebRP-Identified

Претходно

Даље

Корак 4

Изаберите улогу, а Затим кликните на **Даље**.

Додели приступ Екстерном Кориснику

Одабрани корисник

Име	Презиме	Држава	Статус
→ Kosta	Vasilevski	МК - МАКЕДОНИЈА	Активен

Записи: 1 - 1 / 1

Откажи

Идентификација корисника

Корисник је идентификован.
Тип идентификације: преко документа достављених у физичком присуству.
Лице које ја извршило идентификацију: Kosta Vasilevski

1 2 3

Изаберите улогу

Преглед доступних улога

WebSubRepresent

Претходно

Даље

Корак 5

Систем ће приказати допунске податке који се односе на улогу. Унесите податке, а Затим кликните на: **Сачувај**.

Додели приступ Екстерном Кориснику

Одабрани корисник

Име	Презиме	Државља	Статус
→ Kosta	Vasilevski	МК - МАКЕДОНИЈА	Активан

Записи: 1 - 1 / 1

1

Откажи

Идентификација корисника

Корисник је идентификован.
 Тип идентификације: преко документа достављених у физичком присуству.
 Лице које ја извршило идентификацију: Kosta Vasilevski

1 2 3

Изаберите својство

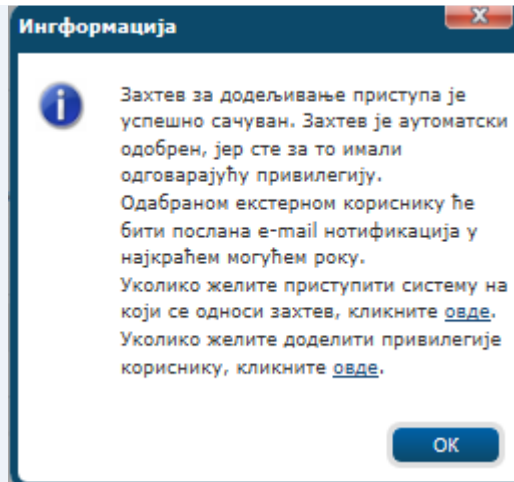
Преглед допунских података

Име својства	Мин. / Макс. број вредности	Унесите вредности	Валидно
→ Initials	0 / 1	0	✓
→ SigningCertificate	1 / 1	0	✗
→ WebSite	0 / 1	0	✓

Претходно Далје Сачувај Откажи

Корак 6

Систем вам дати информацију да је приступ успешно додељен.



3.5 Напредне Услуге > Повуци приступ другом кориснику

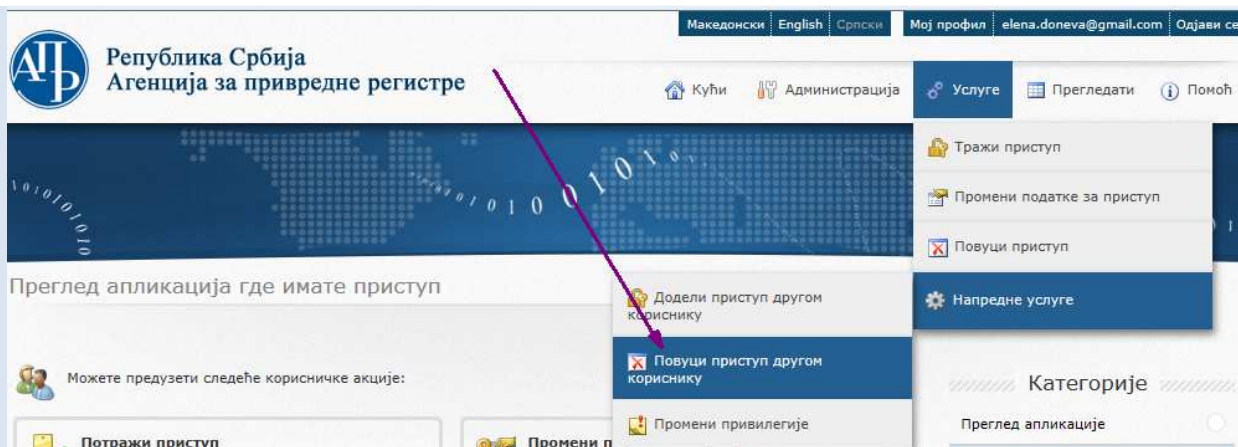
Корак 1

Уколико имате одговарајуће привилегије, можете да повучете приступ одређеној апликацији у одређену улогу другом спољашњом кориснику.

За тај циљ се треба приступити ка функционалности: **Повуци приступ другом кориснику** на један од следећих начина:

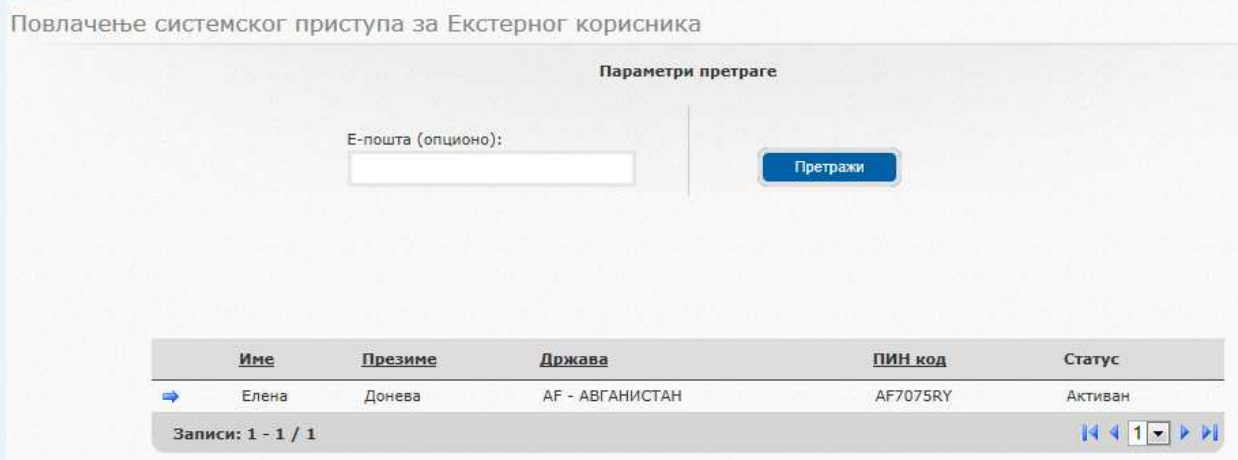
- На главној страни кликните на линк **Повуци приступ другом кориснику** (види прву слику); или
- на менију кликните на: **Услуге > Напредне Услуге > Повуци приступ другом кориснику** (види другу слику).

The screenshot shows the website of the Agency for Economic Registers of the Republic of Serbia. At the top, there is a navigation bar with language options (Macedonian, English, Serbian), a user profile link (elena.doneva@gmail.com), and a sign-out link. Below the navigation bar, there are icons for Home, Administration, Services, and Help. The main content area is titled 'Overview of applications where you have access'. It features a grid of six service cards: 'Request access', 'Change data for access', 'Grant access', 'Grant access to another user', 'Grant access to another user', and 'View requests'. A purple arrow points from the text in the instructions to the 'Grant access to another user' card. On the right side, there are sections for 'Categories' (with a dropdown menu set to 'Available user actions') and 'Activities' (showing profile activation and system access logs).




Корак 2

Систем отвара формулар за претраживање корисника.
Унесите е-маил адресу корисника.
Кликните на дугме **Претражи**.



Корак 3

Кликните на сличицу  да би сте селектирали корисника са листе. Отвара се формулар за повлачење приступа.

Повлачење системског приступа за Екстерног корисника

Одабрани корисник

Име	Презиме	Држава	ПИН код	Статус
 Елена	Донева	AF - АВГАНИСТАН	AF7075RY	Активан

Записи: 1 - 1 / 1 << 1 >>

Преглед система/улога до којих корисник има приступ

Име апликације	Име улоге	Тип улоге	Опис
 TestWebRP	WebUser	External role	Web user role

Записи: 1 - 1 / 1 << 1 >>


Повуци приступ
Откажи

Корак 4

Изаберите апликацију из које желите да повучете приступ кориснику и кликните на: **Повуци приступ** .

Повлачење системског приступа за Екстерног корисника

Одабрани корисник

Име	Презиме	Држава	Статус
 Kosta	Vasilevski	МК - МАКЕДОНИЈА	Активан

Записи: 1 - 1 / 1 << 1 >>

Откажи

Преглед система/улога до којих корисник има приступ

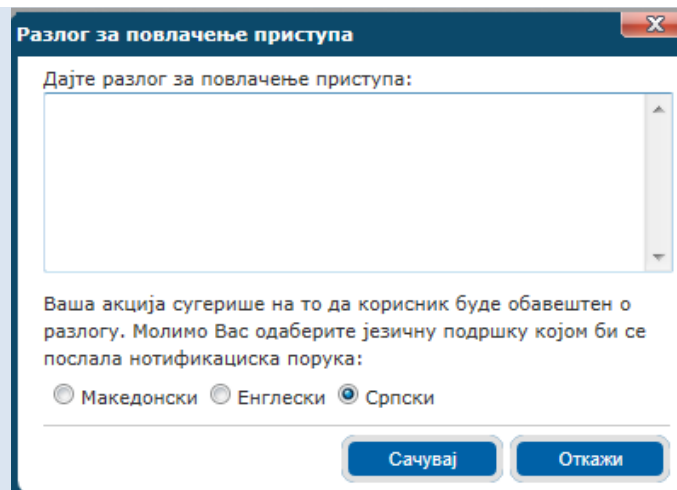
Име апликације	Име улоге	Тип улоге	Опис
 TestWebRP-Roles	WebSubRepresent	External role	Web sub represent

Записи: 1 - 1 / 1 << 1 >>

Повуци приступ

Корак 5

Унесите забелешку о одлуци и изаберите на ком језику да се пошаље порука за обавештавање корисника.
Кликните: **Сачувај**.



Разлог за повлачење приступа

Дајте разлог за повлачење приступа:

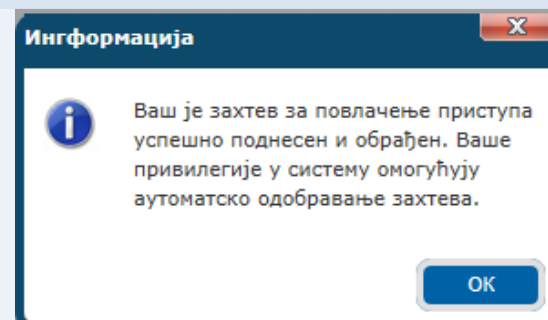
Ваша акција сугерише на то да корисник буде обавештен о разлогу. Молимо Вас одаберите језичну подршку којом би се послала нотификациска порука:

Македонски Енглески Српски

Сачувај Откажи

Корак 6

Систем вам даје информацију да је захтев за повлачење приступа успешно процесуран.



Информација

Ваш је захтев за повлачење приступа успешно поднесен и обрађен. Ваше привилегије у систему омогућују аутоматско одобравање захтева.

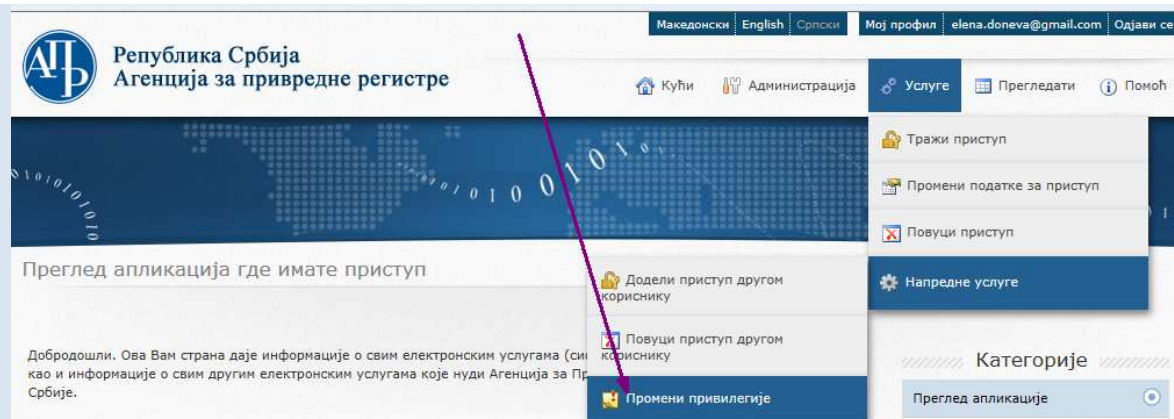
ОК

3.6 Напредне Услуге > Промене привилегија

Корак 1

Уколико имате одговарајуће привилегије, можете да доделите/промените одређене привилегије другом спољашњем кориснику.

За овај циљ на менију кликните на: **Услуге > Напредне Услуге > Промени привилегије.**



Корак 2

Систем отвара wizard за промену привилегија спољашњем кориснику.

Изаберите апликације и Затим кликните на дугме: Даље .

Додели привилегије кориснику

1 2 3 4

Изаберите апликацију

Преглед доступних апликација

TestWebRP-Roles

Претходно Даље

Корак 3

Корисници могу бити претраживани по Е-маилима. Да бисте нашли корисника чије привилегије желите да промените унесите е-маил адресу корисника и кликните на дугме: **Претражи корисника.**

Додели привилегије кориснику

1 2 3 4

Изаберите корисника

Пронађите корисника коме желите да додате привилегије.

Унесите е-маил корисника

Претражи корисника

Корак 4

Систем ће да прикаже податке о кориснику.
Кликните на дугме: Даље .

Доделите привилегије кориснику

1 2 3 4

Изаберите корисника

Пронађите корисника коме желите да додате привилегије.

Унесите e-mail корисника

Име: Kosta	Е-пошта: tester3@reaktiv.in
Презиме: Vasilevski	Тип корисника: Екстерни корисник

Корак 5

Изаберите правног субјекта из листе за кога желите да му доделите привилегије корисника.

Кликните на дугме Даље .

Доделите привилегије кориснику

1 2 3 4

Изаберите правно лице


Изаберите правно лице за које желите да доделите привилегије одабраном кориснику

Назив	Идентификациони број	Опис
Entity 1	100001	Description 1

Записи: 1 - 1 / 1

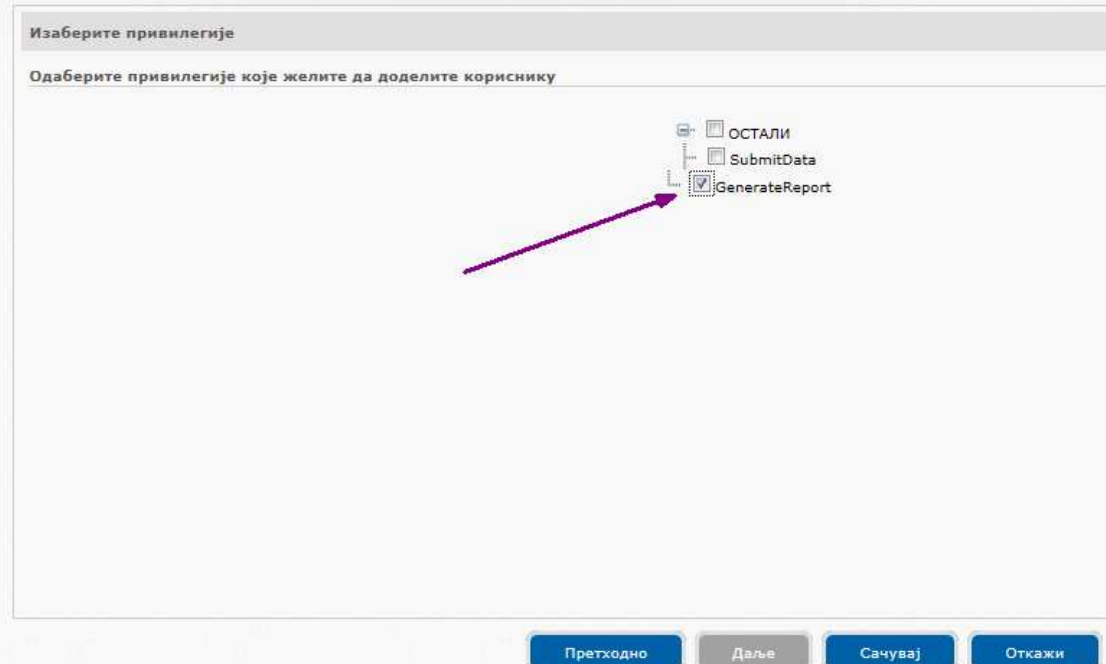
Претходно Даље

Корак 6

Кликањем на икону  изаберете тип привилегије коју желите да доделите избраном кориснику.


Кликните на дугме Сачувај.

Додели привилегије кориснику

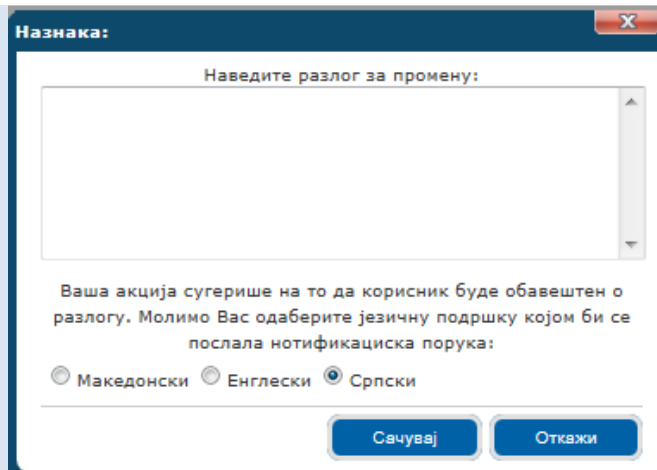


Корак 7

Систем отвара прозор где треба да упишете образложење за разлог због којег сте променили привилегију корисника.

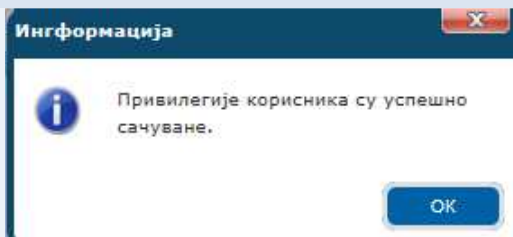
Кликањем на сличицу  изаберите језик (Енглески или Српски) на коме желите да пошаљете ово образложење кориснику.

Кликните на дугме Сачувај.



Корак 8

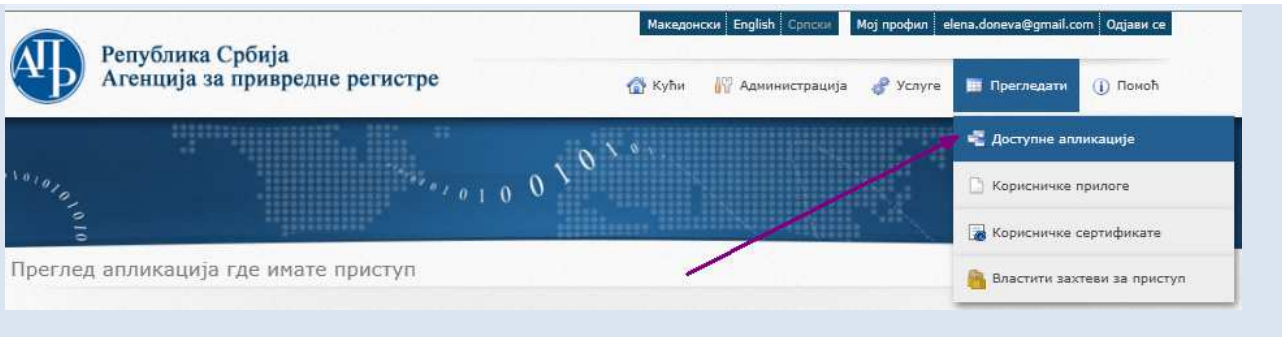
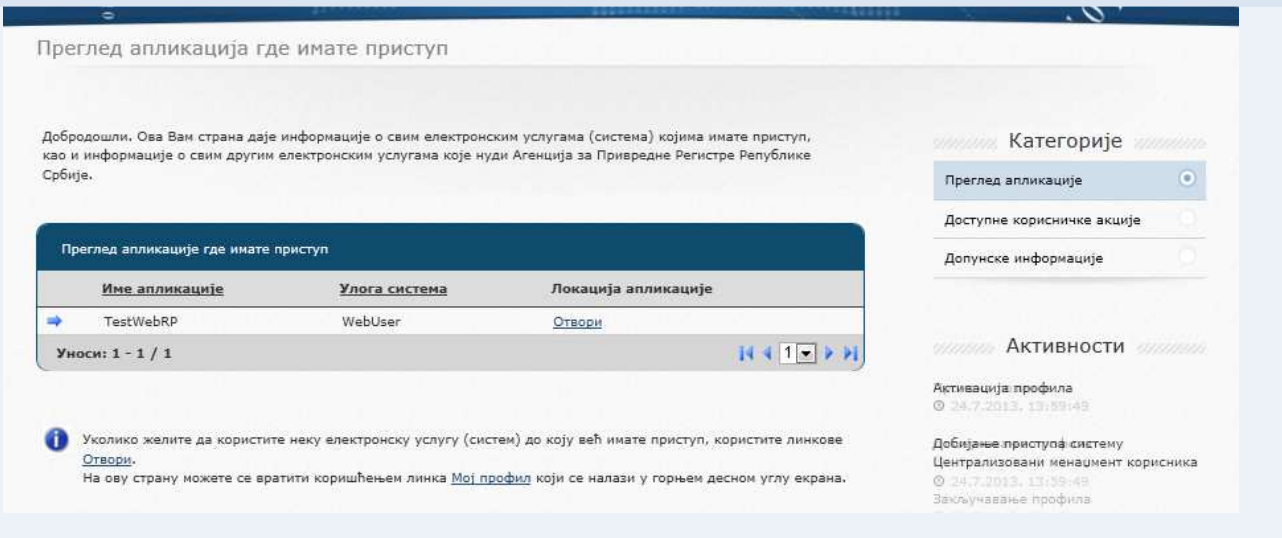
Систем вам даје информацију да се привилегије корисника су успешно снимљене.



4 УПУТСТВА О ФУНКЦИОНАЛНОСТИМА ИЗ МЕНИЈА > ПРЕГЛЕДАЈ У ReID СИСТЕМУ ДОСТУПНЕ ЗА СПОЉАШЊЕ КОРИСНИКЕ

Ово поглавље упутства се односи на специфичне функционалности у менију ПРЕГЛЕДАЈ као Мени система, које су доступне спољашњим корисницима ReID-а .

4.1 Доступне Апликације

<p>Корак 1</p> <p>На менију кликните на Прегледај > Доступне апликације.</p>	 <p>The screenshot shows the top navigation bar of the ReID system. The user is logged in as 'elena.doneva@gmail.com'. The 'Прегледати' (View) menu is open, and the 'Доступне апликације' (Available Applications) option is highlighted with a red arrow. Other options in the menu include 'Корисничке прилоге', 'Корисничке сертификате', and 'Власти захтеви за приступ'.</p>						
<p>Корак 2</p> <p>Добићете листу апликација где имате приступ.</p> <p>Кликните на линк Отвори да би приступили апликацији.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Преглед апликација где имате приступ' page. It features a table of applications with columns for 'Име апликације', 'Улога система', and 'Локација апликације'. The table contains one entry: 'TestWebRP' with role 'WebUser' and location 'Отвори'. Below the table, there is a sidebar with filters for 'Категорије' (Categories) and 'Активности' (Activities). The 'Преглед апликације' filter is selected. A message at the bottom of the table indicates that users should click the 'Отвори' link to access the application.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Име апликације</th> <th>Улога система</th> <th>Локација апликације</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TestWebRP</td> <td>WebUser</td> <td>Отвори</td> </tr> </tbody> </table>	Име апликације	Улога система	Локација апликације	TestWebRP	WebUser	Отвори
Име апликације	Улога система	Локација апликације					
TestWebRP	WebUser	Отвори					

4.2 Кориснички прилози

Корак 1

Уколико желите да прикачите корисничке прилоге (личну карту, пасош, разно) кликните на менију на **Прегледај > Кориснички прилози**.

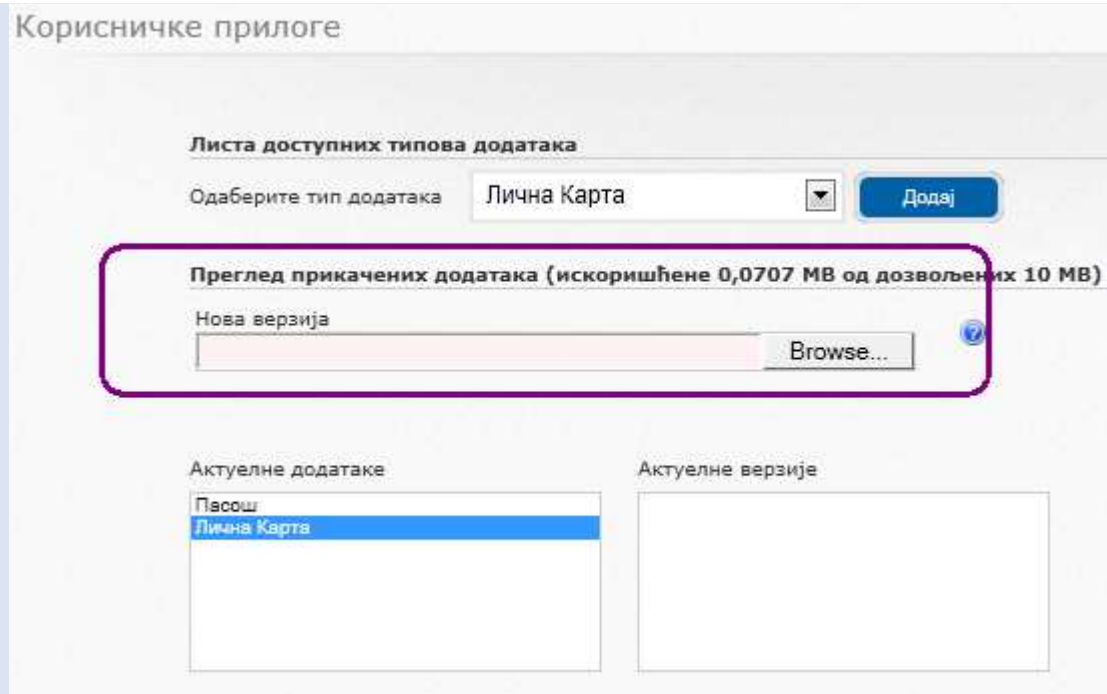


Корак 2

Систем отвара формулар за приказивање и преглед корисничких прилога. Изаберите тип прилога и кликните на дугме **Додај**.

Корак 3

Чим сте одабрали прилог и кликнули на дугме **Додај**, отвориће се допунски формулар где треба да кликните на дугме **Browse**. Тиме вам се омогућава да изаберете локални file из вашег компјутера и да га прикачите у систем.



Корак 4

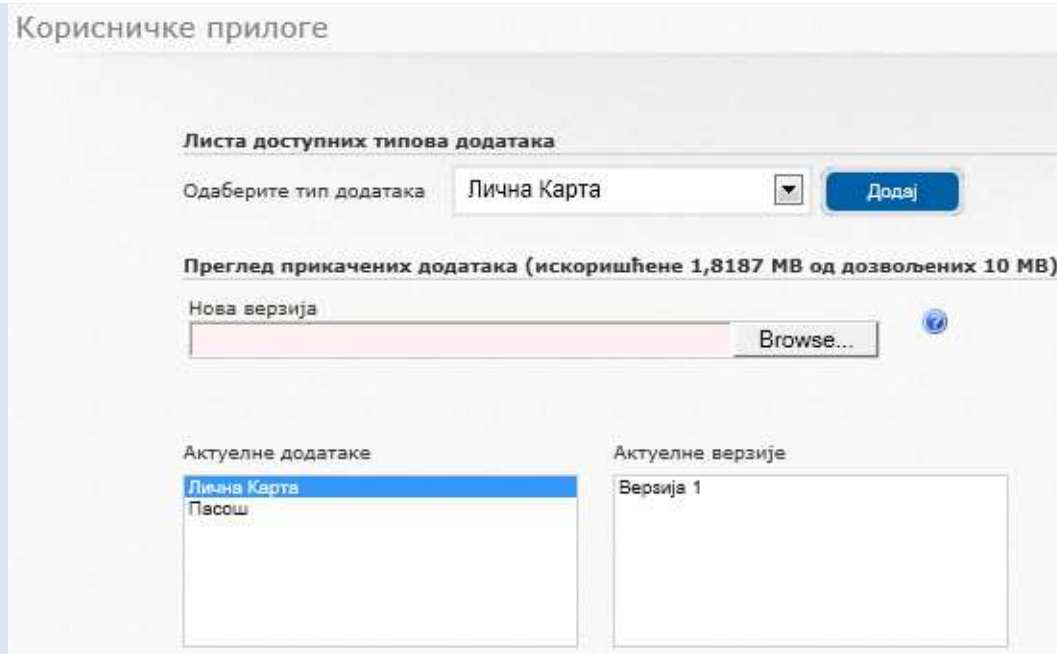
Појављује се порука која вас информира да је прикачени документ успешно сачуван.

Постоји могућност да прикачите више верзија једног типа прилога. За тај циљ Поновите Кораке 2 и Корак 3.



Корак 5.1


- Да бисте прегледали документ ког сте претходно прикачили урадите следеће:
- Са листе **актуелних прилога** изаберите прилог, а затим
 - Са листе **актуелних верзија** изаберите задњу верзију, у примеру на слици има само једну верзију и следствено томе изаберите ја Верзију 1.



Корак 5.2

Након што изаберете верзију из прилога, систем аутоматски отвара прозор где приказује прикачени документ.

У горњем левом углу се приказује прилог и његова верзија.

Да бисте го затворили прозор кликните на  у горњем десном углу.



4.3 Кориснички сертификати

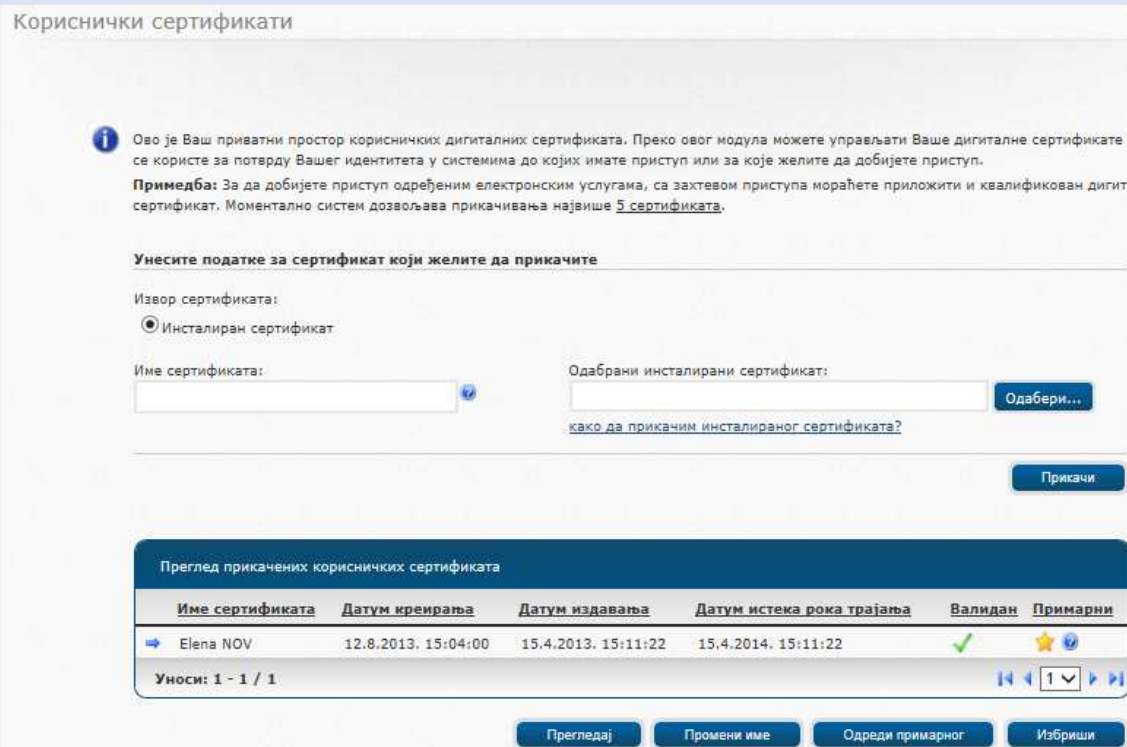
Корак 1

Уколико желите да прикачите кориснички сертификати на менију кликните на **Прегледај > Кориснички сертификати**.



Корак 2

Отвориће се мени за Корисничке сертификате где су приказани моментално прикачени сертификати корисника (уколико их има) и мени за прикачивање сертификата.



Корак 3

Уколико желите да прикачите локално инсталирани сертификат унесите **Име сертификата** а затим кликните на дугме „**Изабери**“.

Унесите податке за сертификат који желите да прикачите

Извор сертификата:
 Инсталиран сертификат

Име сертификата:
Име

Одабрани инсталирани сертификат:
Elena Kolevska - 52D75E0F000000000486

[како да прикачим инсталираног сертификата?](#)

Одабери...

Прикачи

Корак 4

Отвориће се pop-up прозор са листе за избор сертификата. Изаберите одговарајући сертификат са листе и кликните на дугме „**Изабери**“.

Затим кликните на дугме „**Прикачи**“ (види слика у Корак 5.1.1) за да го прикачите сертификат.

Certificate list

Serial #	Certificate	Subject	Issuer DN	Expiry date
1292652735165...	Elena Kolevska ...	EMAILADDRES...	CN=CA, DC=RE...	06/11/2013
3912068792071...	Elena Kolevska ...	EMAILADDRES...	CN=CA, DC=RE...	15/04/2014
...

Ok Cancel

4.4 Прегледај сопствене захтеве за приступ

Корак 1

Уколико сте затражили приступ који још није одобрен, можете да га прегледате захтев кроз функционалност **Сопствени захтева за приступ**.

Приступите к функционалност **Сопствених захтева за приступ једном** од следећих два начина:

- На главној страни кликните на линк **Прегледај захтеве** (види прву слику); или
- на менију кликните **Прегледај > Сопствени захтеви за приступ** (види другу слику).

Македонски English Српски Мој профил elena.doneva@gmail.com Одјави се

Кући Администрација Услуге Прегледати Помоћ

Преглед апликација где имате приступ

Можете предузети следеће корисничке акције:

- Потражи приступ**
Уколико желите да користите неку од наведених е-услуга до којих немате приступ, можете потражити приступ коришћењем овог линка. Ваш захтев за приступ биће размотрен и уколико испуњавате потребне критеријуме, ваш захтев биће одобрен.
- Промена податке за приступ**
Уколико желите да промените Ваше постојеће податке за системе до којих већ имате приступ, користите овај линк.
- Повуци приступ**
Уколико не желите да користите конкретну улогу која Вам је доступна, можете да повучете приступ коришћењем овог линка. Примедба: За поново добијање приступа треба да поновите процедуру Потражи приступ из почетка.
- Додели приступ другом кориснику**
Уколико желите да доделите приступ другом кориснику, кликните на овај линк. Примедба: за додељивање приступа другом кориснику, потребно је имати одговарајуће привилегије за рад у систему Агенције за Привредне Регистре Републике Србије.
- Повуци приступ другог корисника**
Уколико желите да повучете приступ другог корисника, кликните на овај линк. Примедба: за повлачења приступа другог корисника, потребно је имати одговарајуће привилегије за рад у систему Агенције за Привредне Регистре Републике Србије.
- Прегледај захтеве**
У сваком тренутку можете да прегледате статус Ваших активних захтева за приступ системима Агенције за Привредне Регистре коришћењем овог линка.


Категорије

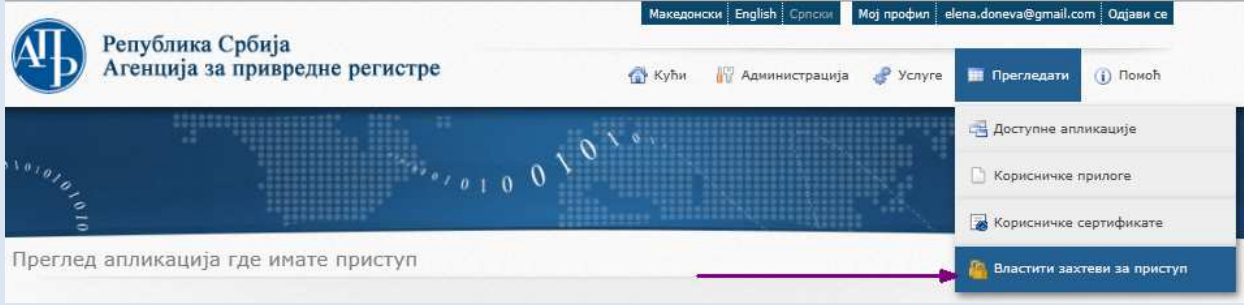
- Преглед апликације
- Доступне корисничке акције**
- Допунске информације

Активности

- Активација профила
© 24.7.2013. 13:59:49
- Добијање приступа систему
Централизовани менаџмент корисника
© 24.7.2013. 13:59:49

Корак 2

Систем вам приказује захтеве за приступ, Уколико постоје још нису одобрени. Изаберите захтев за притискање на стрелицу  пре захтева, а кликните на дугме **Прегледај захтев**.



Република Србија
Агенција за привредне регистре



Македонски English Српски Мој профил elena.doneva@gmail.com Одјави се

Кући Администрација Услуге Прегледати Помоћ

Доступне апликације
Корисничке прилоге
Корисничке сертификате
Власти захтеви за приступ

Преглед апликација где имате приступ

Преглед сопствених захтева за активирање и деактивирање приступа

Име	Презиме	Адреса е-поште	Име апликације	Име улоге	Тип захтева	
	Елена	Донева	elena.doneva@gmail.com	TestWebRP-Identified	WebUser	Креирање
	Елена	Донева	elena.doneva@gmail.com	TestWebRP-Roles	WebUser	Реактивација


Записи: 1 - 2 / 2

Прегледај захтев Поруци захтев

Корак 3

Систем приказује преглед Корисничког захтева за приступ.

Уколико желите да повучете захтев за приступ, кликните на дугме **Повуци захтев**.
Захтев ће бити успешно повучен.

За да го затворите преглед кликните на  у горњем десном углу.

Преглед корисничког захтева за приступ

Подаци о подносиоцу пријаве
-

Име: Елена	Апликација са које је креиран захтев: Централизовани менаџмент корисника
Презиме: Донева	Улога којом је креиран захтев: WebUser

Подаци о субјекту пријаве
-

Име и презиме: Елена Донева	Апликација за коју је креиран захтев: TestWebRP
E-mail адреса: elena.doneva@gmail.com	Улога за коју је креиран захтев: WebUser

Корисник је идентификован. 

Тип идентификације: Дигитални сертификат достављен преко интернета.

Преглед корисничког захтева за приступ
▼

Датум: 13.8.2013.	Статус: Чека на одобрење приступа
Време: 12:39	Акција: Промена на допунских података

Разлог:

Access data changed by access owner

Подаци о пријави
▼

Промена допунских података	Актуелно стање допунских података
Initials	Initials
WebSite	Е Д
Fax	WebSite
Age	www.blabla.com
32	Fax
111 	89754
	Age

Повуци захтев